OBS Het Tweespan

Locatie Schelluinen

Veiligheidsplan

September 2026

O2A5

Inhoudsopgave

1 Inleiding 3

1.1 Visie O2A5 3

1.2 Relevante wetgeving 3

1.3 Opbouw veiligheidsplan 4

2 Uitvoering beleid 5

2.1 Sociale veiligheid 5

2.2 Fysieke veiligheid 6

2.3 Arbobeleid 6

2.4 Verantwoording 6

3 Regels en afspraken 7

3.1 Gedragscode 7

3.2 Privacyreglementen 7

3.3 Protocol medische handelingen op school 7

3.4 Meldcode O2A5 huiselijk geweld en kindermishandeling 7

3.5 Handreiking O2A5 medewerker en klacht 8

3.6 Schoolspecifieke regels 8

4 Bij zorgen of klachten over veiligheid 9

4.1 Klachtenregeling 9

4.2 Protocol schorsing en verwijdering 9

4.3 Schorsing van personeel 9

4.4 Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling en verwaarlozing 9

5 Registratie en evaluatie 10

5.1 Tevredenheidonderzoeken 10

5.2 Monitoring sociale veiligheid 10

5.3 Incidenten- en ongevallenregistratie 10

5.4 Verzuimregistratie 10

5.5 Ontruimingsoefeningen 10

5.6 Risico Inventarisatie en Evaluatie 10

5.7 Plan van Aanpak 10

Bijlage 1Taken van de veiligheidscoördinator 11

Bijlage 2Incidentenregistratie in Parnassys 12

Bijlage 3 Schoolplein surveillance plan 14

1 Inleiding

1.1 Visie O2A5

Goed onderwijs is voor ons waarden gedreven onderwijs: openbaar, **veilig**, betekenisvol, actief, verantwoordelijk, hoge verwachtingen, samenwerken en delen. Onderwijs is gericht op de autonomie van leerlingen, op het erkennen van hun competenties en op de relatie tussen medewerker en leerling. Goede medewerkers staan bij O2A5 centraal, hebben **oog voor leerlingen** en laten hen leren. Onderwijs zoekt altijd naar de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de haalbaarheid van de uitvoering in de praktijk. En kan niet zonder samenwerking met opvoeders in educatief partnerschap.

Kennis doet ertoe, vaardigheden doen ertoe, de wereld leren kennen doet ertoe, meedoen doet ertoe en de relatie met de ander doet ertoe. Uiteindelijk willen we dat leerlingen stevig de toekomst tegemoet gaan en een bijdrage leveren.

Voor onze leerlingen betekenen deze missie en visie:

- Ik ben en voel me veilig en welkom.
- Ik mag er zijn zoals ik ben. Ik durf mezelf te zijn.
- Ik leer veel en betekenisvol op mijn eigen niveau en tempo.
- Ik heb zicht op mijn ontwikkeling. Ik krijg hulp waardoor ik groei.
- Ik ben actief in de klas, op mijn school, in mijn straat/dorp/wijk/stad.
- Ik ben verantwoordelijk; fouten maken mag.
- Ik kan samenwerken en delen.

Ieder kind moet op school veilig zijn en zich veilig voelen. Alleen in veiligheid hebben kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen en om fouten te maken; zonder schaamte, zonder angst en zonder terughoudendheid. Veiligheid geeft de ruimte voor onderzoek, ontplooiing en ontwikkeling aan en leidt tot een open, uitdagende en boeiende omgeving.

Kinderen zoeken voortdurend naar voorbeelden. Die herkennen zij, van nature, in volwassen soortgenoten. Al onze medewerkers zijn zich daar altijd van bewust. Daarom is het hun eerste verantwoordelijkheid om een veilige omgeving te creëren voor zowel leerlingen als collega's.

Een veilig gevoel kan alleen bestaan als ook de thuissituatie veilig is. Wanneer er een vermoeden is dat hier iets mis is, gaan we de dialoog aan met het kind en eventueel met de ouders/verzorgers. Als school hebben we de verantwoordelijkheid om het welzijn van onze leerlingen in het oog te houden. In ons dagelijks contact is het onze taak om alert te zijn op alles dat invloed heeft op de veiligheid en vrijheid van onze kinderen.

We leren kinderen goed om te gaan met zichzelf, met de eigen emoties, en met anderen. O2A5 waarborgt een veilige omgeving waarin geen ruimte is voor discriminatie of pesten.

1.2 Relevante wetgeving

Vanwege de zorg voor hun medewerkers en leerlingen, is het bevoegd gezag verplicht beleid te voeren en maatregelen te treffen om de school zo veilig mogelijk te maken en te houden. Wat het bevoegd gezag moet doen is uitgewerkt in:

- de Arbeidsomstandighedenwet, voornamelijk gericht op het beschermen van de veiligheid en gezondheid van werknemers
- de Wet op het primair onderwijs waarin onder meer de veiligheid van leerlingen is geregeld en de cao primair onderwijs
- de wet Veiligheid op school heeft het bevoegd gezag van de school de plicht gekregen om zorg te dragen voor de veiligheid op school. Het doel van deze wet is om pesten aan te pakken en de (sociale) veiligheid van leerlingen op school te vergroten. Voor het primair onderwijs is dit ook opgenomen in de Wet op het primair onderwijs:

1.3 Opbouw veiligheidsplan

In dit plan is beschreven wat wij op school doen om de (sociale) veiligheid te waarborgen.

In *hoofdstuk twee* worden de verschillende onderdelen van het veiligheidsbeleid van onze school toegelicht.

Om een veiligheidsplan vorm te geven dient ook de organisatie van veiligheid te worden vastgelegd. Om de veiligheid van een ieder zoveel mogelijk te waarborgen zijn er diverse regels opgesteld. De praktische uitvoering van de wetgeving, regels en afspraken wordt besproken in *hoofdstuk drie*.

Ook over het handhaven van veiligheid zijn afspraken gemaakt, de praktische uitwerking hiervan binnen de wettelijke is te vinden in *hoofdstuk vier*.

Hoofdstuk vijf betreft tot slot registratie en evaluatie. Door te blijven evalueren en het veiligheidsplan hierop aan te passen blijft het veiligheidsplan 'up to date'.

2 Uitvoering beleid

Dit hoofdstuk bevat de verschillende onderdelen van het veiligheidsbeleid van onze school. Hieronder volgt een beschrijving van sociale veiligheid, fysieke veiligheid en arbobeleid.

2.1 Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Een klachtenprocedure, de gedragscode en de aanstelling van vertrouwenspersonen maken onder andere onderdeel uit van het beleid dat wordt gevoerd ten aanzien van veiligheid. Voor de leerlingen en de ouders heeft de schoolleiding op school een medewerker als intern vertrouwenspersoon aangewezen bij wie ze hun verhaal kwijt kunnen. Wie dat is, staat vermeld in de schoolgids. Op bestuursniveau is er een externe vertrouwenspersoon voor ouders en medewerkers, diens contactgegevens zijn te vinden op O2A5.nl.

Op onze school is een medewerker belast met de coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school en met het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. De **veiligheidscoördinator** op onze school is Nathalie Brocken. Ook in de schoolgids en op de website staat de veiligheidscoördinator (ook wel anti-pestcoördinator genoemd) vermeld. In bijlage 1 is meer informatie te vinden over de taken van de veiligheidscoördinator.

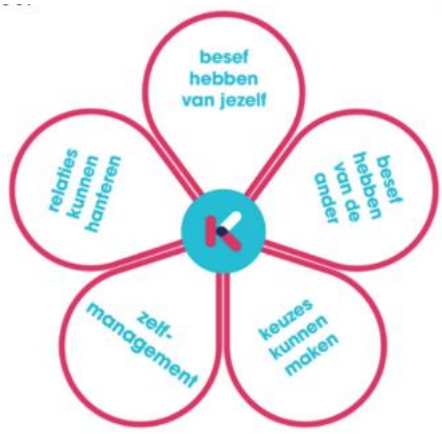
Onze school heeft een volgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling, namelijk CITO, 'sociaal emotioneel functioneren'. Jaarlijks wordt het welbevinden van de leerlingen van in elk geval leerjaar 6 t/m 8 gemonitord met een gevalideerd instrument. Eerdere leerjaren bevragen is optioneel.

Ook kent de school preventief beleid op sociaal-emotioneel gebied. In het lesaanbod is Kwink opgenomen, dit programma heeft tot doel pesten, (seksuele)intimidatie, agressie, geweld en racistisch gedrag te voorkomen.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten.
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak.
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!



2.2 Fysieke veiligheid

De school heeft verschillende medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Deze medewerkers krijgen elk jaar een herhalingscursus. Daarnaast is er een bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan) met een ontruimingsplan voor onze school, dat aangeeft hoe er gehandeld wordt tijdens een calamiteit of incident – denk hierbij aan bijvoorbeeld brand, een ongeval – en wie er verantwoordelijk is. Hierin staat ook wie er verantwoordelijk is voor de verschillende hulpmiddelen – bijvoorbeeld brandblussers, EHBO-trommels, alarm – zodat de school te allen tijde beschikt over voldoende en goed werkende hulpmiddelen.

Het BHV- en ontruimingsplan wordt jaarlijks bijgesteld. De bijstelling komt voort uit praktijkervaring of veranderingen, de resultaten van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en de personeels-, leerlingen- en ouderenquêtes, de evaluatie van de ontruimingsoefening en de analyse van de incidenten en ongevallen registratie.

De RI&E kijkt op het gebied van fysieke veiligheid naar:

- Arbeidsomstandigheden
- Brandveiligheid, BHV, ontruiming
- Veiligheid buurt, plein en speeltoestellen
- Veiligheid gebouw en inventaris
- Veiligheid tijdens gymlessen

2.3 Arbobeleid

Stichting O2A5 streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting. Dit betreft: seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, discriminatie en werkdruk.

Het werk wordt zo georganiseerd dat onaanvaardbare risico’s in principe worden uitgesloten. Er wordt preventief gehandeld waar het om vermijdbaar verzuim gaat.

Het Arbobeleid is vastgelegd in een het ARBO-beleidsplan van O2A5.

2.4 Verantwoording

Wij leggen verantwoording af over het veiligheidsbeleid in de schoolgids, het schoolplan en op de schoolwebsite en in Vensters.

3 Regels en afspraken

Het stellen van regels en iedereen hier aan houden zorgt ervoor dat veiligheid binnen de school gewaarborgd wordt en iedereen op de hoogte is van het beleid ten aanzien van agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme, en pesten. De regels zijn preventief ten aanzien van dit ongewenste gedrag. Daarnaast zijn er regels ten aanzien van privacy: hoe er omgegaan wordt met de persoonsgegevens van leerlingen en personeel. Hierdoor wordt tevens de veiligheid van zowel personeel als leerlingen bewaard. Tot slot is er een handreiking opgesteld voor medewerkers die te maken krijgen met een klacht.

Voor alle scholen van Stichting O2A5 gelden de volgende protocollen:

-Privacyreglement Leerling
-Gedragscode
-Reglement sociale media Leerling
-Reglement sociale media Medewerkers
-Protocol Medische handelingen op school
-Meldcode O2A5 huiselijk geweld en kindermishandeling

3.1 Gedragscode

Iedere medewerker van O2A5 heeft een voorbeeldfunctie. Ieder moet zich bewust zijn van zijn/haar verantwoordelijkheid binnen de functie en draagt dit ook uit. Gedragsregels vormen een leidraad voor gedrag, als preventiemiddel. Van belang is wel dat iedereen binnen de organisatie bekend is met de regels. Tevens bieden gedragsregels een handvat om vast te stellen of er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, waartegen disciplinair opgetreden moet worden.

De gedragscode van O2A5 is bestemd voor alle mensen werkzaam binnen O2A5, de leerlingen en hun ouders, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden (professioneel en vrijwillig) voor de school en het bestuursbureau verrichten. Het doel van deze gedragscode is het scheppen van een klimaat binnen O2A5 dat zich kenmerkt door respect, vertrouwen en acceptatie.

3.2 Privacyreglementen

De Wet Bescherming Persoonsgegevens betreft regels over bijvoorbeeld de verwerking van persoonsgegevens, wie deze gegevens mag inzien, aan wie de gegevens verstrekt mogen worden en hoe lang gegevens bewaard worden. Binnen Stichting O2A5 zijn afspraken hierover vastgelegd in een Privacyverklaring, het Privacyreglement leerlingen, het Privacyreglement medewerkers, het Reglement sociale media voor leerlingen en het Reglement sociale media voor medewerkers. Tevens is een thuiswerkprotocol voor medewerkers opgesteld.

3.3 Protocol medische handelingen op school

Medewerkers kunnen tijdens de schooluren te maken krijgen met leerlingen die zich niet lekker voelen of ziek worden. Daarnaast krijgen scholen steeds vaker verzoeken van ouders of verzorgers om medicatie toe te dienen die door een arts is voorgeschreven, of zelfs om medische handelingen uit te voeren, zoals het toedienen van sondevoeding of het geven van een injectie.
Dit protocol beschrijft de kaders en verantwoordelijkheden rondom medicijnverstrekking en medische handelingen binnen de school. Het doel is om ouders, medewerkers en schoolleiding duidelijkheid te bieden over wat wel en niet van de school verwacht mag worden.

3.4 Meldcode O2A5 huiselijk geweld en kindermishandeling

Deze meldcode omvat een stappenplan voor het handelen van medewerkers bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle medewerkers worden geacht scholing te doorlopen op dit onderwerp en het werken met de meldcode.

3.5 Handreiking O2A5 medewerker en klacht

Dit betreft een handreiking met informatie en ondersteuning voor medewerkers van O2A5 die geconfronteerd worden met een klacht. Als medewerker van een van onze scholen kan het ingrijpend zijn als je onderwerp wordt van een klacht. Deze handreiking biedt een eerste uitleg over de stappen die (mogelijk) volgen, je rechten en de opties aan ondersteuning die beschikbaar gemaakt kunnen worden.

3.6 Schoolspecifieke regels

De leerlingen en ouders worden geïnformeerd via de website, het veiligheidsplan en in de schoolgids. Daarnaast gaan de Veiligheidscoördinatoren elk schooljaar langs de klassen en vertellen ze iets over hun rol. De ouders worden ook nog extra geïnformeerd tijdens de jaarlijkse informatieavond.

Clusterbreed kennen we de volgende protocollen:
Kwaliteitskaarten:
Anti-pestprotocol
Stappenplan grensoverschrijdend gedrag
Regels en routines op school

Daarnaast zetten we regels en routines in op school:



Op schoolniveau zijn voor de leerlingen duidelijke afspraken en routines vastgelegd in een kwaliteitskaart. Alle medewerkers sturen op deze routines en afspraken en slijpen ze in. Via routines geven we structuur en veiligheid aan leerlingen en zorgen voor voorspelbaarheid. Onze leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt, voelen zich zelfverzekerd en kunnen ze zich beter concentreren op hun taken en meer aandacht hebben voor het leerproces. De school heeft de schoolafspraken ook zichtbaar gemaakt d.m.v. posters in het lokaal en op het leerplein.

Wij maken gebruik van vervoer door ouders bij activiteiten onder schooltijd. De bestuurder is in bezit van een geldig rijbewijs, geldige autoverzekering, bestuurder neemt algemeen geldende verkeersregels in acht, er mogen niet meer kinderen vervoerd worden dan er gordels in de auto aanwezig zijn. O2A5 is verzekerd voor schade en aansprakelijkheid, echter zal in eerste instantie een beroep worden gedaan op verzekering van schadeveroorzaker. De afspraken zijn uitgebreid beschreven in een afsprakenkaart die gebruikt wordt door het team.

4 Bij zorgen of klachten over veiligheid

Soms komt de veiligheid toch in het gedrang. Wanneer dit het geval is, komen mogelijk de volgende documenten in beeld.

4.1 Klachtenregeling

O2A5-scholen zetten zich naar vermogen in om het onderwijs en de organisatie naar wens te laten verlopen, maar er bestaat natuurlijk altijd de kans dat leerlingen en ouders niet tevreden zijn over het onderwijs, de organisatie, de dienstverlening, de bejegening en de gewenste kwaliteit. Daarnaast kunnen zich situaties voordoen waarbij ouders niet tevreden zijn, omdat de fysieke of sociale veiligheid van het kind in geding is. Als het niet lukt om een situatie op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon of de externe vertrouwenspersoon. Hij of zij geeft u aan welke stappen gezet kunnen worden. De gegevens van de interne vertrouwenspersoon staan in de schoolgids vermeld en op de schoolwebsite; die van de externe vertrouwenspersoon zijn te vinden op de website van O2A5. Op de website van O2A5 is ook de klachtenregeling te vinden.

4.2 Protocol schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van een leerling kan noodzakelijk zijn om de regels van de school te handhaven, welke op hun beurt van belang zijn om de veiligheid binnen de school te handhaven. Het bevoegd gezag heeft de bevoegdheid om leerlingen toe te laten, te schorsen en te verwijderen. Het bestuur beslist altijd over schorsing en verwijdering. Bij een schorsing van meer dan één dag is het bevoegd gezag verplicht om de Inspectie van het Onderwijs op de hoogte te stellen. Verwijdering is een uiterste maatregel. Een uitgebreide toelichting van schorsing en verwijdering en de wetgeving is te vinden in de schoolgids, op de website en in het Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen. Het protocol is te vinden op de website van O2A5.

4.3 Schorsing van personeel

Wanneer dit aan de orde is, hanteert O2A5 ‘Schorsing als ordemaatregel en disciplinaire maatregelen’ uit de cao voor het primair onderwijs. Hierin staat beschreven hoe schorsing als ordemaatregel kan worden ingezet of als disciplinaire maatregel. Het bestuur is in deze aan zet.

4.4 Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling en verwaarlozing

Het protocol ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ is van toepassing bij het omgaan van vermoedens van mishandeling. Alle medewerkers worden geacht scholing te volgen op dit onderwerp en het werken met de meldcode. De meldcode is te vinden op de website van O2A5.

5 Registratie en evaluatie

Om het veiligheidsplan actueel te houden en sluitend op de cultuur binnen de school zal het jaarlijks in het team worden besproken. Dat gebeurt met behulp van www.digitaalveiligheidsplan.nl.

Tevredenheidonderzoeken, het evalueren van risico's en het registreren van ongevallen en incidenten kunnen een indicatie geven over de effectiviteit van het veiligheidsplan en aandachtspunten.

Ook de evaluaties en analyses van onder andere ontruimingsoefeningen, RI&E's, tevredenheidsonderzoeken, verzuimregistratie en ongevallen- en incidenten registratie, naast uiteraard verandering in wettelijke kaders of uitkomsten van evaluatiegesprekken vormen de inhoud van de jaarlijkse bespreking.

5.1 Tevredenheidonderzoeken

Door het tweejaarlijks uitvoeren van tevredenheidonderzoeken, waarin o.a. vragen staan over de veiligheidsbeleving, kan ingeschat worden of leerlingen, ouders en medewerkers het schoolklimaat als veilig beschouwen. Deze onderzoeken zijn een goede thermometer voor de veiligheid in de school en wettelijk verplicht.

5.2 Monitoring sociale veiligheid

Jaarlijks wordt het welbevinden van de leerlingen van in elk geval leerjaar 6 t/m 8 gemonitord met een gevalideerd instrument. Eerdere leerjaren bevragen is optioneel.

5.3 Incidenten- en ongevallenregistratie

Registratie van ongevallen en incidenten helpt ons bij een analyse van de oorzaken ervan en geeft ons handvatten om ze in de toekomst te voorkomen. Dit vindt plaats in ParnasSys (zie voorbeeld bijlage 2, de inhoud van dit onderdeel kan per school anders ingevuld zijn).

5.4 Verzuimregistratie

Verzuim kan een signaal zijn van een onveilige situatie in de school. Op het moment dat er hoog verzuim onder leerlingen en/of werknemers is, wordt onderzocht waardoor dit zo is. Dit gebeurt door gesprekken met de verzuimende leerlingen en hun ouders c.q. met werknemers. Van deze gesprekken worden notities of gespreksverslagen gemaakt.

5.5 Ontruimingsoefeningen

Wij voeren minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening uit. Jaarlijks wordt het ontruimingsplan bijgesteld.

5.6 Risico Inventarisatie en Evaluatie

De Risico Inventarisatie en Evaluatie vindt twee jaarlijks plaats en wordt door het bestuur georganiseerd.

5.7 Plan van Aanpak

Vanuit de bovenstaande evaluaties en analyses wordt zo nodig een plan van aanpak opgesteld en deze wordt opgenomen in het schoolplan voor het komende schooljaar. Hierin staan de risico's die de school loopt. Bij de risico's staat op welke termijn hier iets aan wordt gedaan. Vanuit de risico's worden doelen opgesteld, deze zijn SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, relevant en tijdsgebonden). Dit zorgt ervoor dat getoetst kan worden of het doel behaald is. Daarnaast staat er bij elk doel op welke wijze het doel behaald gaat worden, dus de maatregel die genomen wordt.

Bijlage 1 Taken van de veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator (ook wel anti-pestcoördinator genoemd) heeft de volgende taken:

1. Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten
2. Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten

Ad 1

De coördinerende taak bestaat uit zicht houden op de acties die uitgevoerd worden om het pesten gericht tegen een of meer leerling(en) daadwerkelijk te stoppen.

Aangezien het tot pestslachtoffer maken van een medeleerling het resultaat is van een gestolde rangorde, zijn op zichzelf staande interventies meestal ontoereikend. Daarom ontwerpt de veiligheidscoördinator een samenhangende aanpak, in samenspraak met de betrokken collega's.

Daarnaast is de veiligheidscoördinator een inhoudelijk deskundige, vraagbaak, klankbord en meedenker, voor interne en externe betrokkenen die vragen hebben op het gebied van pesten in de onderwijssituatie.

Ad 2

Het herkenbare aanspreekpunt enerzijds voor ouders van gepeste leerlingen, anderzijds voor het team.

Als aanspreekpunt voor ouders is de veiligheidscoördinator de betrouwbare intermediair tussen de ouders van een gepest kind en de school. In sommige scholen is de veiligheidscoördinator ook de interne vertrouwenspersoon, in andere scholen zijn deze rollen apart belegd.

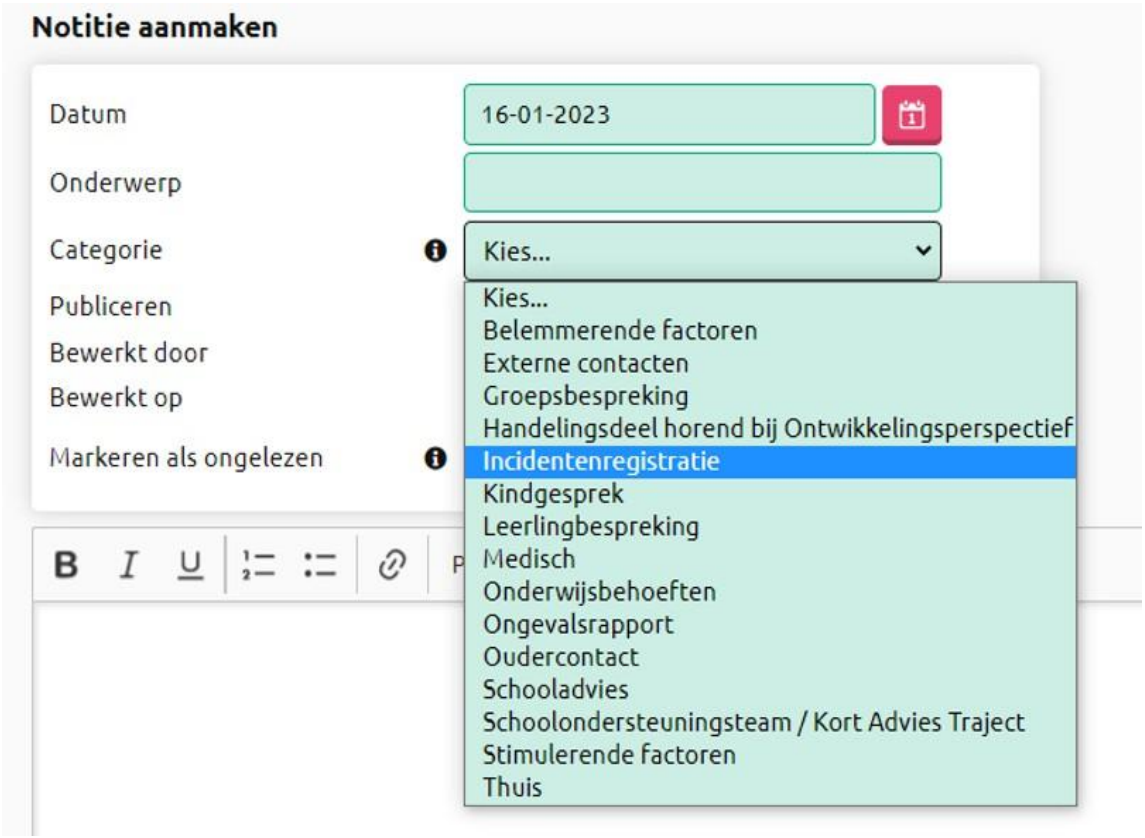
Bijlage 2 Incidentenregistratie in Parnassys

Incidenten m.b.t. leerlingen kun registreren in ParnasSys. De invulling van dit onderdeel in ParnasSys kan per school verschillend zijn.

Zorg er eerst voor dat bij de Notitiecategorieën de categorie 'Incidentenregistratie' aanwezig is. Bij een aantal scholen staat deze categorie er al. Als dat niet het geval is, kun je die toevoegen. (Ga naar 'Beheer' >> Kies bij 'Map' voor 'Notitiecategorieën leerling' >> Voeg de categorie toe).

Registreren gaat dan als volgt:

Ga naar 'Leerling' >> Ga naar 'Map' >> Kies 'Document' >> Maak een nieuwe notitie en selecteer daarbij de categorie 'Incidentenregistratie'.



Als je aan het eind van het schooljaar een overzicht van de incidenten wil oproepen, doe je dat als volgt:

Ga naar 'Overzichten' >> Kies 'Leerlingvolgsysteem' >> Kies 'Notities' >> Kies daar voor de gewenste groepen, leerlingen en selecteer de juiste notitiecategorie.

Je kunt voor de incidentregistratie een sjabloon gebruiken met bijvoorbeeld de volgende inhoud:

Datum van het incident:

Plaats van het incident:

Korte beschrijving van het incident:

Vorm van agressie/geweld:

* fysiek
* verbaal
* dreigen
* vernielzucht
* diefstal
* seksuele intimidatie
* anders

Behandeling:

* geen
* behandeling ziekenhuis/ EHBO
* opname ziekenhuis
* ziekteverzuim/leerverzuim
* anders

Schade en kosten:

* materieel nl.
* fysiek letsel nl.
* psychisch letsel nl.
* anders

Afhandeling:

* contact met ouders
* politie ingeschakeld aangifte gedaan ja/ nee
* psychische opvang nazorg ja/ nee

Suggesties voor preventie in de toekomst:

Bijlage 3 Schoolplein surveillance plan

Buitensluiten, schelden, ruzie maken, duwen… Op het schoolplein komt dit gedrag regelmatig voor. Een veilig klimaat in de klas staat onder druk, wanneer op het schoolplein vervelende dingen tussen kinderen gebeuren. Hoe kun je ervoor zorgen dat kinderen zich veilig voelen op het schoolplein?

Toezicht

Soms is er te weinig toezicht op wat er op dat schoolplein gebeurt. Voor de leraren die pleinwacht hebben, is het chaotische gebeuren op een schoolplein vaak moeilijk te overzien. Er gebeurt van alles tegelijk; wanneer grijp je wel in en wanneer niet?

Heldere taken pleinwacht

Het is belangrijk dat de taken van de pleinwacht helder zijn. Zo weten leraren die pleinwacht hebben waar ze op moeten letten. Het duidelijk formuleren van de pleinwachttaken zorgt dat verschillende leraren dit op eenzelfde manier doen. Bovendien weten dan ook de kinderen wat zij kunnen verwachten van de pleinwacht.

Afspraken pleinwacht
• Als de leerlingen buiten zijn, is er altijd toezicht. De leerlingen wachten binnen op de leerkracht die als eerst beschikbaar is. • Let ook op de minder zichtbare plekjes en hoeken. • Wissel even met elkaar af, als er iemand bv. naar het toilet moet. • Wees preventief op gedoe tussen de leerlingen. • Stimuleer samen spelen en samen delen. Initieer eventueel zelf een spel. • Bespreek in het team de zones op het plein voor bepaalde spelen. • Groep 4 t/m 8 blijft op het grote plein, 1 t/m 3 mag ook op plein (Wasco) • Laatste die naar binnen gaat doet de deur weer dicht.

Actieve spelbegeleiding

De pleinwacht kan het spelen van leerlingen begeleiden. Hiermee kun je conflicten voorkomen of in de kiem smoren. De pleinwacht kan leerlingen die alleen zijn bij het spel betrekken. Ook kan de pleinwacht spel initiëren. Op deze manier is de pleinwacht positief met leerlingen bezig in plaats van alleen te surveilleren.

Zones voor verschillende activiteiten

Het schoolplein heeft verschillende gebruiksfuncties voor verschillende leeftijdscategorieën. Hierdoor wordt het soms een onrustig en onoverzichtelijk geheel. Dit kun je verbeteren door de verschillende gebruiksfuncties op het plein te structuren. Je kunt het schoolplein indelen in verschillende zones die bijvoorbeeld herkenbaar zijn aan een specifieke kleur. De zones geven aan waar kinderen mogen voetballen, waar ze spelletjes kunnen doen zoals hinkelen en knikkeren en waar zij rustig rond kunnen hangen. Voor de leerlingen geeft deze structuur rust en meer spelplezier. Voor de leraren die toezicht houden, geeft het overzicht. Scholen die bewust aan de slag gaan met het schoolplein en het spelen op het schoolplein merken dat leerlingen minder agressief zijn.

Goed zicht

Het is belangrijk dat alle plekken op het schoolplein in het zicht zijn. Hierdoor zijn er geen plekken waar leerlingen stiekem elkaar het leven zuur kunnen maken. Bovendien is het voor de pleinwacht makkelijker overzicht te houden. Denk bijvoorbeeld aan het snoeien van bosjes, het verplaatsen van vuilcontainers en de plek van een speelhuisje.

Genoeg ruimte

Wanneer mensen te weinig ruimte om zich heen hebben, is de kans dat er conflicten ontstaan groter. Dit geldt ook voor leerlingen. Te veel leerlingen op een kluitje maakt het bovendien moeilijk om inzicht te krijgen in de groepsprocessen die er plaatsvinden op het plein. Om de leerlingen genoeg ruimte te geven, kiezen scholen er soms voor om gescheiden pauzes in te roosteren. Hiermee zorg je er ook voor dat de jongere leerlingen niet onder de voet worden gelopen en dat bovenbouw leerlingen hun energie kwijt kunnen in een potje voetbal.

Uitdagingen

Ook verveling werkt conflicten in de hand. Het is belangrijk om uitdagingen aan te bieden. Je kunt hierbij denken aan:

- Speelgoed,
- Schoolpleinkaarten waarop allerlei spellen staan (te koop of zelf te maken), buitenspeelpot
- Spellen die tijdens de gymles zijn geleerd en die de leerlingen buiten voort kunnen zetten.

Regels en verantwoordelijkheden op het schoolplein

Het moet duidelijk zijn voor de leerlingen welke gedragsregels gelden op het schoolplein. Dit kan een aanvulling zijn op de bestaande gedragsregels. Zorg dat deze concreet en eenduidig geformuleerd zijn. Daarnaast moet helder zijn wat de consequentie is, wanneer een regel wordt overtreden. Hierbij is het belangrijk dat de schoolleiding of pleinwacht de sancties consequent toepast. Zo weten leerlingen waar ze aan toe zijn en reageert elke pleinwacht op dezelfde manier. Pesten komt op het schoolplein regelmatig voor. Het is daarom van belang een koppeling te maken tussen de schoolpleinregels en het antipestprotocol. Pleinwachten behandelen incidenten volgens dit protocol.

Regels plein
• We zijn aardig voor elkaar • We lossen problemen samen op • We houden het plein en alle spullen netjes. • Je mag in de pauzes speelgoed pakken. Deze ruim je ook zelf weer op. (Bij eerste signaal wordt opgeruimd door 3 t/m 8) • Bij het tweede signaal van het einde van de pauze gaat iedereen op de afgesproken plaats in de rij staan.

Geef leerlingen verantwoordelijkheden

Een effectieve manier om de sociale veiligheid op het schoolplein te vergroten, is door oudere leerlingen verantwoordelijkheden te geven. Dit kan op verschillende manieren. Ze kunnen bijvoorbeeld het spelmateriaal beheren of het spel van jongere leerlingen begeleiden in samenwerking met de pleinwacht.