



Klim-op


OPENBARE BASISCHOOL



Jaarplan OBS Klim-op 2011-2012



| | |
|--------------------|------------------------|
| Naam van de school | OBS Klim-op |
| Brinnummer | 09RP |
| Directie | Marion Dammers |
| Adres | Dirk IV-plan 35 |
| Postcode | 4223NJ |
| Plaats | Hoornaar |
| Telefoon | 0183-582076 |
| E-mail | directie@obsklim-op.nl |
| Website | www.obsklim-op.nl |
| Postadres | Dirk IV-plan 35 |

| | |
|---|----------------------|
| Bevoegd gezag: | O2A5 |
| Adres bevoegd gezag: | Dam 1, 4241 BL Arkel |
|  | 0183-566690 |
| Fax | 0183-566699 |

| | | |
|------------------------|---|---|
| Akkoord bevoegd gezag: | <input type="checkbox"/> Ben Kennedie | <input type="checkbox"/> Jan Vermeulen |
| |  06-13614220 E-mail: bkennedie@o2a5.nl |  06-13614619 E-mail: jvermeulen@o2a5.nl |

| | |
|-------------------------------|--|
| Akkoord Medezeggenschapsraad: | Voorzitter MR: Jan Romeijn E-mail: mr@obsklim-op.nl |
|-------------------------------|--|



Inhoudsopgave Jaarplan

| | |
|--|----|
| 1. Voorwoord | 5 |
| 2. Schoolontwikkeling | 10 |
| 2.1. N.a.v. het schoolplan..... | 11 |
| 2.2. Quickscan | 12 |
| 2.3. Evaluatie van het beleid voorgaand schooljaar 2010-2011 | 13 |
| 2.4. Tevredenheidsonderzoeken..... | 15 |
| 2.5 Leerlinggegevens | 15 |
| 2.6. Inspectierapport(en) | 15 |
| 3. Onderwijs..... | 16 |
| 3.1. Inleiding | 16 |
| 3.2. Beleidsvoornemens 2011-2012 | 16 |
| 3.2.1 Voornemens t.a.v. het onderwijs: | 16 |
| 3.2.2 Voornemens t.a.v. de organisatie:..... | 17 |
| 3.2.3 Voornemens t.a.v. het personeel:..... | 17 |
| 3.2.4 Voornemens t.a.v. financiën:..... | 17 |
| 3.2.5 Voornemens m.b.t. huisvesting:..... | 17 |
| 3.2.6 Voornemens m.b.t. communicatie:..... | 18 |
| 3.3. Zorgplan..... | 18 |
| 3.4. Kwaliteitszorg | 20 |
| 3.4.1 Ontwikkeling eenduidig kwaliteitsinstrument | 20 |
| 3.4.2 Schoolspecifiek kwaliteitsinstrument | 20 |
| 3.4.3 Leerlingvolgsysteem | 20 |
| 3.5. Voornemens 2011-2015 | 20 |
| 4. Personeel | 21 |
| 4.1 Taakbeleid..... | 21 |
| 4.2. Formatie en personele ontwikkelingen | 21 |
| 4.3. Deskundigheidsbevordering..... | 21 |
| 4.4. Arbo-beleid en ziekteverzuimbeleid | 21 |
| 4.5. Stagebeleid..... | 22 |
| 4.6. Overige beleidsvoornemens | 22 |
| 5. Huivering | 23 |
| 5.1 Onderhoud..... | 23 |
| 5.2 Bouw en verbouw | 23 |
| 5.3 Lokale ontwikkelingen | 23 |

| | |
|---|--|
| 5.4 Arbo-zaken (RI&E, voortgang plan van aanpak) | 23 |
| 6. Overig..... | 24 |
| 6.1 Klachtenregeling:..... | 24 |
| 6.2 Communicatie en website: | 24 |
| 6.3 PR en marketing:..... | 24 |
| 6.4 Samenwerking met ouders:..... | 24 |
| 6.5 TSO en BSO: | 24 |
| 7. Financiën | 25 |
| 7.1 Toelichting op de jaarbegroting van 2011 | 25 |
| 8. Organisatie | 26 |
| 8.1 Scholttijdenregeling | 26 |
| 8.2 Klokurentabel vak- en vormingsgebieden 2011-2012..... | 27 |
| 9. Bijlagenoverzicht..... | 28 |
| Bijlage 1: Formatieberekening 2011-2012..... | 29 |
| Bijlage 2: Formatieplan: inzet personeel in de groepen..... | 30 |
| Bijlage 3: Schoolbegroting 2011 | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| Meerjaren begroting / afschrijving | Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. |
| Bijlage 4: Overzicht scholing en begeleiding 2011-2012..... | 32 |
| Bijlage 5: Vakantierooster 2011-2012..... | 33 |



I. Voorwoord

Beste ouders en andere belangstellenden:

Het afgelopen jaar hebben wij hard gewerkt aan onze beleidsvoornemens.

Het waren er veel, maar het team was zeer gemotiveerd en gedreven om deze voornemens te behalen. Ondanks tegenslagen door ziekte van twee leerkrachten is het toch gelukt om het merendeel van de doelen te behalen.

Dankzij het doorzettingsvermogen van de andere teamleden en het hebben van een gemotiveerde vaste invalster is het ons gelukt om het merendeel van de doelen te behalen.

Daar waar het nog niet geheel gelukt is, is er wel al een begin gemaakt.

Ook hebben de leden van de medezeggenschapsraad, de leden van oudervereniging er voor gezorgd dat wij ons grotendeels op het onderwijs hebben kunnen richten. Zij hebben veel werk uit onze handen genomen met betrekking tot het regelen van een aantal zaken zoals schoolreizen en feesten.

Daarnaast is het heel belangrijk dat wij door onze stichting O2A5, door middel van regiodirecteuren, ondersteund worden.

Samenwerken is voor onze school van essentieel belang en ik wil u hiervoor hartelijk danken en ik spreek hierbij de wens uit dat deze samenwerking nog lang mag duren.

Bent u nieuwsgierig geworden wat wij allemaal hebben gedaan en wat wij komend jaar gaan doen dan kunt u dit allemaal vinden in dit plan en in het vier jarig schoolbeleidsplan.

Het volgende is bereikt in 2010-2011:

Taal stimuleringsproject:

- Er is een doorgaande lijn begrijpend lezen voor de groepen 1 t/m 8.
- De resultaten zijn bij begrijpend lezen verbeterd.
- Er is begeleiding aan leerkrachten gegeven bij het geven van leerstrategieën tijdens het begrijpend lezen met het accent op de methode Nieuwsbegrip.
- Wij hebben het computerprogramma Taal in beeld woordenschat en de methoden Ko heeft praatjes en Luister en Doe mee geïmplementeerd.
- De wereldoriëntatie methoden TOP integreren wij in onze taalmethode door een cyclus van 3 jaar te volgen.
- Wij hebben de methode Spelling in beeld bekeken en daarbij aanpassingen voor aanbidding in tijdsduur en instructie gemaakt.

Slim Fit:

(Slim Fit is een innovatieproject, waarbij wordt gekeken hoe wij op slimme wijze de leerkrachten en onderwijsassistenten kunnen inzetten, waarbij de kwaliteit van het onderwijs blijft gewaarborgd.)

- Wij zijn ingeloot, om ons plan gemaakt op 1 oktober 2010, de komende 4 jaren te gaan uitvoeren.

Samenwerken in een netwerk betreffende taalstimulering 3^e jaar en Simfit netwerken:

- Wij hebben regionale en landelijke netwerk(scholen) bezocht om ideeën op te doen voor ons daltononderwijs.

Passend onderwijs:

- Taakspel is ingevoerd in de groepen 1 en 2, 5 en 6 en 7 en 8.
- De kennis van leerkrachten met betrekking tot het maken van groepshandelingsplannen en het interpreteren van toetsen is verder ontwikkeld door het volgen van cursussen bij de regioacademie zoals de cursus ontwikkelingsperspectieven en leerlijnen.
- Er is een start gemaakt met het kunnen maken van Ontwikkelingsperspectieven.

Daltononderwijs:

- Het team heeft 3 modules van de daltonscholing doorlopen.
- Er is een ouderavond belegd om ouders over het kiezen voor daltononderwijs te informeren o.l.v. Lilian Lefering.



ICT beleidsplan:

- Wij hebben een digitaalschoolbord voor groep 1 en 2 aangeschaft.
- Wij hebben de server en de ICT werkplekken vernieuwd en uitgebreid.
- Wij hebben de beamer in groep 3 en 4 vernieuwd.
- De leerkrachten hebben een cursus, werken met het digitaal schoolbord, gevolgd.
- De methode veilig internetten is ingevoerd.
- Er is een ouderbijeenkomst geweest over het onderwerp digitaal pesten.
- Er is een nieuwe website gekomen waar leerkrachten zelf hun artikelen en huiswerk opzetten.

Anders:

- Er is een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij ouders, personeel en leerlingen door Scholen met succes. De resultaten zijn gebruikt bij het maken van het schoolbeleidsplan 2011-2015.

Belangrijke plannen en voornemens voor 2011-2012 zijn:

Taal stimuleringsproject:

- Wij gaan verder met het project in ons samenwerkingsverband zonder subsidie van de overheid.
- Wij gaan het technisch lezen op onze school analyseren en daar waar het nodig is krijgen de leerkrachten ondersteuning om de instructie aan te scherpen.
Ook wordt het aanbod bekeken, de resultaten en de tijd die ervoor wordt vrijgemaakt.
Doel: een doorgaande lijn te maken voor (voorbereidend, aanvankelijk, voortgezet) technisch lezen van groep 1 t/m 8.

Slim Fit:

- Wij gaan de kinderen van onze school op leerlijnen indelen voor het vak rekenen.
- Daarbij gaan wij kijken of wij de instructiegroepen van rekenen doelmatiger kunnen indelen, waarbij gekeken wordt of dit groepsdoorbrekend kan.
- Ook wordt het rekenmateriaal zo geordend in de klas dat de leerlingen er beter en meer gebruik van kunnen maken.

Passend onderwijs:

- Verder invoeren en scholing Taakspel in de groepen 7 en 8 en groep 3 en 4.
- De deeltijdleerkrachten starten met hun 2^e jaar. De leerkracht van groep 3 en 4 met het 1^e jaar.
- De leerkrachten hebben zich ontwikkeld in het maken van handelingsplannen en het werken met ontwikkelingsperspectieven. Dit vergt veel tijd en hier gaan wij komend jaar mee verder.
- Wij gaan ons schoolprofiel m.b.t. de zorg voor kinderen verder uitwerken.

ICT beleidsplan:

- Hoe zetten wij de software in?
- Welke spellen en oefeningen bieden wij aan en aan welke leerlingen?
- Kennis en vaardigheden betreffende het werken met digitaalschoolbord vergroten door externe cursussen.
- Invoeren van een ICT coördinator volgens het beleidsplan van O2A5.

Daltononderwijs:

- Teamscholing om het dalton certificaat te halen, 2e jaar.

Ouders e.a.

- Informatie over daltononderwijs blijven informeren door o.a. open dagen.
- Maken van een PR-plan.



Personeel:

Het onderwijs wordt gekenmerkt door veranderingen en vernieuwingen.

Leerkrachten in het basisonderwijs worden geacht het grote scala van vakgebieden te beheersen, vernieuwingen te implementeren en vaardigheden ten aanzien van onderwijsvernieuwing te ontwikkelen.

Competentiemanagement en een persoonlijk ontwikkelingsplan moeten een centrale plaats innemen bij de deskundigheidsbevordering. Dit zal vanuit ons bestuur worden aangestuurd.

- Het vullen van een bekwaamheidsdossier van en door de leerkracht.
- Het aanstellen van een leerkracht met een LB functie.

Bij de samenstelling van het jaarplan is uitgegaan van de volgende bronnen:

De beleidlijnen uit het schoolbeleidsplan van de OBS Klim-op 2011-2015;
De evaluaties
Het zorgplan 2010-2011 van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School 41-07
Het inspectierapport van mei 2009
De beleidsplannen van O2A5.
De uitkomsten van het tevredenheidonderzoek Scholen met succes

M.b.t. de onderwijskundige voornemens geldt voor de medezeggenschapsraad een instemmingsrecht; m.b.t. urenberekening en vakantieregeling 2010-2011 een adviesrecht.

M.b.t. de personele onderdelen geldt instemmingsrecht voor de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

M.b.t. de onderwijstijd geldt instemmingsrecht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Naam directeur : Marion Dammers - van den Bosch

Naam van de school : OBS Klim-op, Dirk IV-plein-35, 4223NJ, Hoornaar

2. Schoolontwikkeling

Meer en meer lukt het ons onze visie, gebaseerd op de daltonprincipes te integreren in ons aanbod van methoden en de manier van lesgeven aan de leerlingen.

Het is voor ons duidelijk dat wij op weg zijn om uit te groeien tot een gecertificeerde daltonschool. De komende periode zal daar veel aandacht naar uitgaan in zowel de scholing van het team als wel de voorlichting naar de ouders over ons plan.

Wij hebben ingezet op kennis en kunde van de leerkracht, zij zijn o.a. gecoacht in het geven van goede instructies bij het geven van het vak begrijpend lezen. Modeling is een manier die daarbij goed werkt. Dit is een manier van voordoen voor kinderen waarbij je hardop zegt wat je denkt om tot een oplossing te komen.

Wij zijn ons meer en meer bewust van wat werkt wel en niet in het geven van onderwijs en hoe gaan wij daar dan in de praktijk vorm aan geven.

Meer en meer leren onze leerkrachten kritisch te kijken naar hun eigen handelen waardoor hun professionaliteit wordt vergroot.

Leerkrachten en kinderen durven en kunnen nu initiatieven nemen die ten goed komen aan ons onderwijs. Het stellen van leerdoelen door leerlingen en leerkrachten wordt meer en meer ingezet.

Daarbij laten wij de leerlingen meer en meer zien of ze vooruit gaan en hoe snel ze vooruit gaan. Het bewust worden van het leerproces bij leerlingen in samenwerking met de leerkracht is een volgende stap die kan bijdragen tot een kwaliteitsverbetering.

Ook zien wij een grotere verscheidenheid aan behoeften van onze kinderen m.b.t. het leren en interesse. Leerkrachten zijn zich bewust van leerkracht - en leerlinggestuurd onderwijs en maken daar duidelijk keuzen in, tijdens het lesgeven.

Helaas hebben wij ook te maken gehad met twee langdurig zieke leerkrachten.

Het is ons gelukt om een vaste invalkracht te krijgen voor de duur van 1 jaar. Waardoor de continuïteit is gewaarborgd. Ook komend jaar is deze continuïteit gewaarborgd .

Ouders nemen binnen ons onderwijs een belangrijke plaats in en wij zijn er trots op dat een vaste groep ouders ons helpen door ondersteuning te geven bij onze lesgevende taken. Er zijn ouders die computerlessen begeleiden en ouders die helpen bij het begeleiden bij ontwikkelingsspelletjes voor kleuters.

Ook helpen ouders ons met ondersteunende activiteiten in de zin van huishoudelijke klussen zoals handdoeken wassen, kopiëren, materiaal repareren, etc.

Daarnaast is er een actieve oudervereniging en een betrokken medezeggenschapsraad.

Echter: ouders staan altijd onder verantwoordelijkheid van een leerkracht. Het instructie geven , het onderwijs zelf blijft het domein en verantwoordelijkheid van de leerkracht.



2.1. N.a.v. het schoolplan

Zie schoolbeleidsplan 2011-2015

Beleidsvoornemens schooljaar 2011-2012

| | |
|------------------------------------|---|
| Team | <ul style="list-style-type: none">• Daltoncursus volgen 3x studiemiddag voor certificaat 2e jaar• Strategieën verfijnen onder begeleiding van een orthopedagoog bij technisch lezen |
| Schoolleiding | <ul style="list-style-type: none">• Functiemix invoeren door samen te werken in het innovatieproject Slim-Fit en onze stichting O2A5• Invoeren bekwaamheidsdossiers leerkrachten• Meerjaren formatieplan maken• Financieel meerjarenplan verfijnen |
| Pedagogisch/ didactisch klimaat | <ul style="list-style-type: none">• Taakspel , manier van zelfstandig werken door bepaalde regels te volgen , uitbreiden naar groep 3 en 4 en 2e jaar leerkrachten groep 7 en 8• Daltonhandboek verder ontwikkelen en daaraan uitvoering geven. In dit boek komen de afspraken en regels te staan en de praktische uitvoering van deze afspraken en regels.• Oriënteren op emotionele en sociale methoden en signaleringsinstrumenten |
| Schoolorganisatie | <ul style="list-style-type: none">• Zorgstructuur aanpassen aan het nieuwe zorgplan van ons samenwerkingsverband naar aanleiding van ons schoolprofiel gemaakt door Framework en de vernieuwde wetgeving m.b.t. passend onderwijs• Criteria binnen onze school m.b.t. opbrengsten en voor technisch lezen evalueren en vastleggen• Ouders informeren over voortgang daltononderwijs en project Slimfit |
| Onderwijsaanbod | <ul style="list-style-type: none">• Bewegingsonderwijs aanpassen in het blokuur met een nieuwe methode• Spelling in beeld afspraken over frequentie en aanvulling instructie invoeren• Invoeren nieuwe Citotoetsen, digitaal toetsen onderzoeken• ICT werkplekken aanpassen• Leerkrachten brengen de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart (Onderwijs perspectief, leerlijn etc.) |
| Anders | <ul style="list-style-type: none">• Website verder vorm geven• PR plan maken waar het verhaal van de OBS Klim-op verder in wordt uitgewerkt |

2.2. Quickscan

De tevredenheidsenquête van Scholen met Succes, afgenomen in november 2010, geeft ons een richting voor ons meerjarenbeleid. Arbo is ivm nieuwbouw geen risico inventarisatie beschikbaar.

In september 2011 wordt deze risico analyse afgenomen in ons nieuwe gebouw.

Evaluaties via het jaarverslag en interviews met leerlingen geven ons informatie over een aantal zaken betreffende de manier van leren.

Via het Cito leelingvolgsysteem en de Cito eindtoetsgroep 8 kunnen wij zien wat de opbrengsten zijn van ons onderwijs.

Wij zijn ons aan het ontwikkelen in het maken van zelfevaluaties, maar omdat dit ook gepaard gaat met het vervangen van de toetsen, is vergelijken moeilijk.

In de komende jaren zullen wij dit duidelijker aan kunnen gaan geven.

Naar aanleiding van het inspectierapport zijn wij onze zorg- en toetsmiddelen aan het vernieuwen en de kennis van de leerkrachten over deze nieuwe middelen aan het ontwikkelen.

Belangrijke vernieuwingen zijn:

1. Het zelf evalueren en analyseren van de nieuwe toetsen.
2. Het zelf maken van handelingsplannen gericht op het ontwikkelings perspectief van de leerling en de daarbij behorende onderwijsbehoeften.
3. Het aanpassen van ons zorgplan aan het nieuwe 4 jarenplan van ons samenwerkingsverband 41-07, met als uitgangspunt ons schoolprofiel gemaakt door Framework en de nieuwe wetgeving betreffende passend onderwijs.
4. Werken met groepsplannen indien mogelijk op 3 niveaus. Wij maken dit jaar kennis met de I- zorgroute voor kleine scholen van het KPC en kijken of dit toepasbaar is voor onze situatie.



2.3. Evaluatie van het beleid voorgaand schooljaar 2010-2011

| | |
|---------------|---|
| Team | <ul style="list-style-type: none">• Daltoncursus voor het certificaat volgen met het gehele team• Werken met digitaalschoolbord uitbreiden• Strategieën verfijnen onder begeleiding van een orthopedagoog bij begrijpend lezen |
| Evaluatie | <ul style="list-style-type: none">• Daltoncursus volgen met het team van 3 modules.• Wij hebben een dalton handboek met elkaar geschreven waarin staat hoe wij het daltononderwijs op de Klim-op vorm geven. .• Wij hebben een dalton informatie avond voor ouders en belangstellenden georganiseerd. .• Er zijn klassenconsultaties geweest om te kijken of wij daltongericht werken.• Iedereen heeft persoonlijke feedback gekregen.• Wij hebben met elkaar afgesproken hoe de uiterlijke vorm van ons daltononderwijs vorm moet krijgen waaronder o.a. de daltonwand en de hoeken buiten de klas.• Werken met het digitaal schoolbord Iedereen heeft zichzelf bijgeschoold en daarnaast een cursus verdieping gevolgd. Iedereen beheerst nu de basis van het digitaal schoolbord.• Alle leerkrachten zijn gecoacht in het gebruiken van de goede strategieën bij het vak begrijpend lezen door een orthopedagoog. |
| Schoolleiding | <ul style="list-style-type: none">• Functiemix invoeren door samen te werken in het innovatieproject Slimfit en onze stichting O2A5• Uitvoeren van een tevredenheidspeiling voor ouders, leerkrachten kinderen in november 2010• Het maken van een nieuw 4 jaren strategisch beleidsplan voor de OBS Klim-op |
| Evaluatie | <ul style="list-style-type: none">• Wij hebben een 4 jarenplan gemaakt voor het project Slimfit waarbij de functiemix aanbod komt. Het plan is goedgekeurd en wij hebben de subsidie toegewezen gekregen van het project.• Functiemix: Wij zijn gestart met het vastleggen van de functie LB , de keuze is een IB functie geworden.• Er is een tevredenheidsenquête uitgevoerd door scholen met succes en deze is gebruikt om het 4 jaren strategisch beleidsplan inhoud te geven.• Er is een nieuw 4 jarenbeleidsplan 2011-2014 geschreven en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. |

| | |
|------------------------------------|---|
| Pedagogisch/ didactisch klimaat | <ul style="list-style-type: none"> • Taakspel , manier van zelfstandig werken door bepaalde regels te volgen , uitbreiden naar groep 7 en 8. • Daltonhandboek maken en daaraan uitvoering geven. In dit boek komen de afspraken en regels te staan en de praktische uitvoering van deze afspraken en regels |
| Evaluatie | <ul style="list-style-type: none"> • De leerkrachten van de groepen 1 en 2 en 7 en 8 en 5 en 6 weten hoe Taakspel in te zetten. De leerkrachten kunnen op een positieve manier gedrag reguleren. De deeltijdleerkrachten werken komend jaar verder om het certificaat te behalen. • Wij hebben een daltonhandboek geschreven dat gedurende de dalton cursus nog wordt aangepast. |
| Schoolorganisatie | <ul style="list-style-type: none"> • Zorgstructuur aanpassen aan het nieuwe zorgplan van ons samenwerkingsverband. • Criteria binnen onze school m.b.t. opbrengsten en voor begrijpend lezen evalueren en vastleggen. • Ouders informeren over het daltononderwijs. |
| Evaluatie | <ul style="list-style-type: none"> • Onze zorgstructuur is aangescherpt en herzien, maar nog niet volledig. Nieuwe wetgeving is op dit moment nog niet geheel duidelijk. Er is een zorgprofiel gemaakt door Framework, maar wij moeten dit profiel nog verder uitwerken in de praktijk naar waar wij naar toe willen voor de toekomst met onze school. • Het werken aan begrijpend lezen is vastgelegd van groep 1 t/m 8, de criteria nog niet. • Ouders hebben een informatie avond over daltononderwijs aangeboden gekregen. Veel ouders hebben daarvan gebruik gemaakt. |
| Onderwijsaanbod | <ul style="list-style-type: none"> • Bewegingsonderwijs aanpassen in het blokkur • Taal in beeld woordenschatprogramma invoeren • Topondernemers cyclus verder invoeren • Veilig internetten invoeren • Invoeren nieuwe Citotoetsen |
| Evaluatie | <ul style="list-style-type: none"> • Wij geven op 1 middag in blokuren bewegingsonderwijs (3-8). • Wij hebben het taal in beeld woordenschatprogramma ingevoerd • Topondernemerscyclus van 3 jaar is ingevoerd • Om het jaar werken de kinderen aan veilig internetten. Dit is in 2010-2011 gestart. • De nieuwe toetsen taal voor kleuters, rekenen voor kleuters zijn ingevoerd, evenals de toetsen voor speciale leerlingen. Komend jaar volgen er nog meer toetsen. |
| Anders | <ul style="list-style-type: none"> • Website verder vorm geven • PR plan maken waar het verhaal van de OBS Klim-op verder in wordt uitgewerkt |
| Evaluatie | <ul style="list-style-type: none"> • Leerkrachten hebben geleerd artikelen op de website te zetten. • Ouders krijgen wekelijks een update van de website. • Pr plan is niet gemaakt, wel zijn er activiteiten georganiseerd zoals banners maken, flyers voor de dalton avond, een lijst met wenselijke activiteiten voor volgend jaar. • Er is een commissie samengesteld die een aantal malen per jaar bijeenkomt. |



2.4. Tevredenheidsonderzoeken

Er is en ouder, leerkracht en kind tevredenheidsonderzoek geweest in november 2010.

Wij werken met de organisatie "Scholen voor succes" in samenwerking met onze stichting O2A5. De bedoeling is dat deze om de 4 jaar afgenomen wordt.

2.5 Leerlinggegevens

| Jaar* | Leerling aantal |
|------------|-----------------|
| 01-10-2008 | 62 |
| 01-10-2009 | 61 |
| 01-10-2010 | 69 |
| 01-10-2011 | 74 |
| 01-10-2012 | 67 |
| 01-10-2013 | 64 |

*Gegevens uit eigen prognoseonderzoek O2A5

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--------|
| Uitstroom per 01-08-2011 | gr. 8 / BaO->BaO/BaO->SO | 4 lln. |
|--------------------------|--------------------------|--------|

2.6. Inspectierapport(en)

Mei 2009 zie de website van de inspectie. <http://www.owinsp.nl/>

3. Onderwijs

3.1. Inleiding

Ons onderwijs op de OBS Klim-op is toekomstgericht.

Wij voelen ons daarbij het meest aangetrokken door de uitgangspunten van het daltononderwijs. Sinds 1 september 2009 zijn wij aspirant lid en zijn wij daltonschool in oprichting. De komende 4 jaren hebben wij ons tot doel gesteld om een gecertificeerde daltonschool te worden met gecertificeerde leerkrachten.

Al onze activiteiten en ontwikkelingen hebben de komende jaren daar direct of indirect mee te maken.

3.2. Beleidsvoornemens 2011-2012

De beleidsvoornemens op schoolorganisatieniveau worden uitgevoerd volgens het hieronder weergegeven schema.

Onder 'fase' wordt aangegeven of het gaat om:

N Nieuw beleid = oriëntatie en keuze,

C Continuering = invoering en scholing of

I Implementatie = vastleggen gebruik ervan.

A Afgerond= Onder 'afgerond' staat aangegeven wanneer het doel bereikt moet zijn.

3.2.1 Voornemens t.a.v. het onderwijs:

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase</i> | <i>2011-2012</i> |
|---|---|-------------|------------------|
| Daltonschool | In het jaar 2013 willen wij een gecertificeerde daltonschool zijn. | C | C |
| Taalstimuleringsbel eid | In het schooljaar 2011-2012 werken wij met een doorgaandlijn in de school voor begrijpend lezen en (voortgezet) technisch lezen van groep 1 t/m 8 | I | C |
| Handelings en opbrengstgericht werken | In het schooljaar 2012-2013 kunnen alle leerkrachten werken met groepsplannen (3 instructieniveaus) | N | N/C |
| ICT(Slimfit) | Door ICT middelen breed in te zetten verlichten wij de leerkracht en verhogen wij de leerprestaties van leelringen | N | N |
| Pedagogisch handelen | De leerkrachten hebben de kennis en de vaardigheden om een positief Klassen/schoolklimaat te ontwikkelen Taakspel Pesten verminderen | C | C |



3.2.2 Voornemens t.a.v. de organisatie:

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase</i> | <i>2011-2012</i> |
|------------------------|--|-------------|------------------|
| Slimfit | Door op een andere manier ons onderwijs te organiseren, verbeteren wij de kwaliteit van ons onderwijs en gebruiken wij meer onze specialisaties en talenten van leerkrachten | N | N |

3.2.3 Voornemens t.a.v. het personeel:

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase</i> | <i>2011-2012</i> |
|---------------------------|---|-------------|------------------|
| Funciemix/ Slimfit | De funciemix is per 01-08-2014 volledig ingevoerd. Het is duidelijk welke functies op de OBS Klim-op een LB functie zijn Er wordt verkend welke mogelijkheden er zijn met combinatiefuncties, vrijwilligers en onderwijsassistenten en naschoolse opvang | N | N |
| Bekwaamheids dossier | Elke leerkracht houdt zelf een bekwaamheids dossier bij. | N | N |
| Gesprekken cyclus POP | Er is een duidelijk format voor een popgesprek met daarin heldere afspraken | N | N |
| Resultaten worden gevierd | Er binnen de te halen doelstellingen duidelijk mijlpalen gezet die wanneer behaald ook gevierd worden! | C | C |
| Ziekteverzuim | Er wordt pro-actief gewerkt aan het voorkomen van een te hoog ziekte verzuim. Dit gebeurt door scholing van directeuren | C | C |

3.2.4 Voornemens t.a.v. financiën:

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase</i> | <i>2011-2012</i> |
|------------------------|---|-------------|------------------|
| Meerjarenbeleidsplan | Er is een duidelijk meerjarenbeleidsplan betreffende financiën /personeel | N | C |
| Subsidies | Subsidies worden aangevraagd en worden ingezet voor het bereiken van de doelen binnen het schoolbeleidsplan | | C |
| | Susidie voor onderzoek naar begaafde leerlingen | | N |

3.2.5 Voornemens m.b.t. huisvesting:

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase</i> | <i>2011-2012</i> |
|------------------------|--|-------------|------------------|
| Binnenklimaat | Het binnenklimaat is onder controle | C | C |
| Schoonmaak | De schoonmaak moet op een hoger niveau gebracht worden | C | C |

3.2.6 Voornemens m.b.t. communicatie:

| resultaatgebied | doel(en) | fase | 2011-2012 |
|------------------------|--|------|-----------|
| PR plan | Er wordt op jaarbasis een PR plan gerealiseerd met daarin PR activiteiten verdeeld over het gehele jaar | N | N |
| Rapportage naar ouders | Er wordt een analyse gemaakt van wat ouders willen m.b.t. de communicatie over o.a. de zorg en MR activiteiten | N | N |

3.3. Zorgplan

In het zorgplan 2010-2011 en het meerjarenzorgplan 2011-2015 van ons samenwerkingsverband staat hoe de aangesloten scholen ,taken, voorzieningen en personeel verdelen.

Voor SWV47-01 is er met instemming van de bevoegd gezagen en de GMR voor gekozen om een zorgplan voor de periode 2011-2015 op te stellen.

Deze wordt naar de inspectie verstuurd. Een jaarlijkse update van het ondertekeningblad wordt jaarlijks voor 15 mei naar inspectie verstuurd.

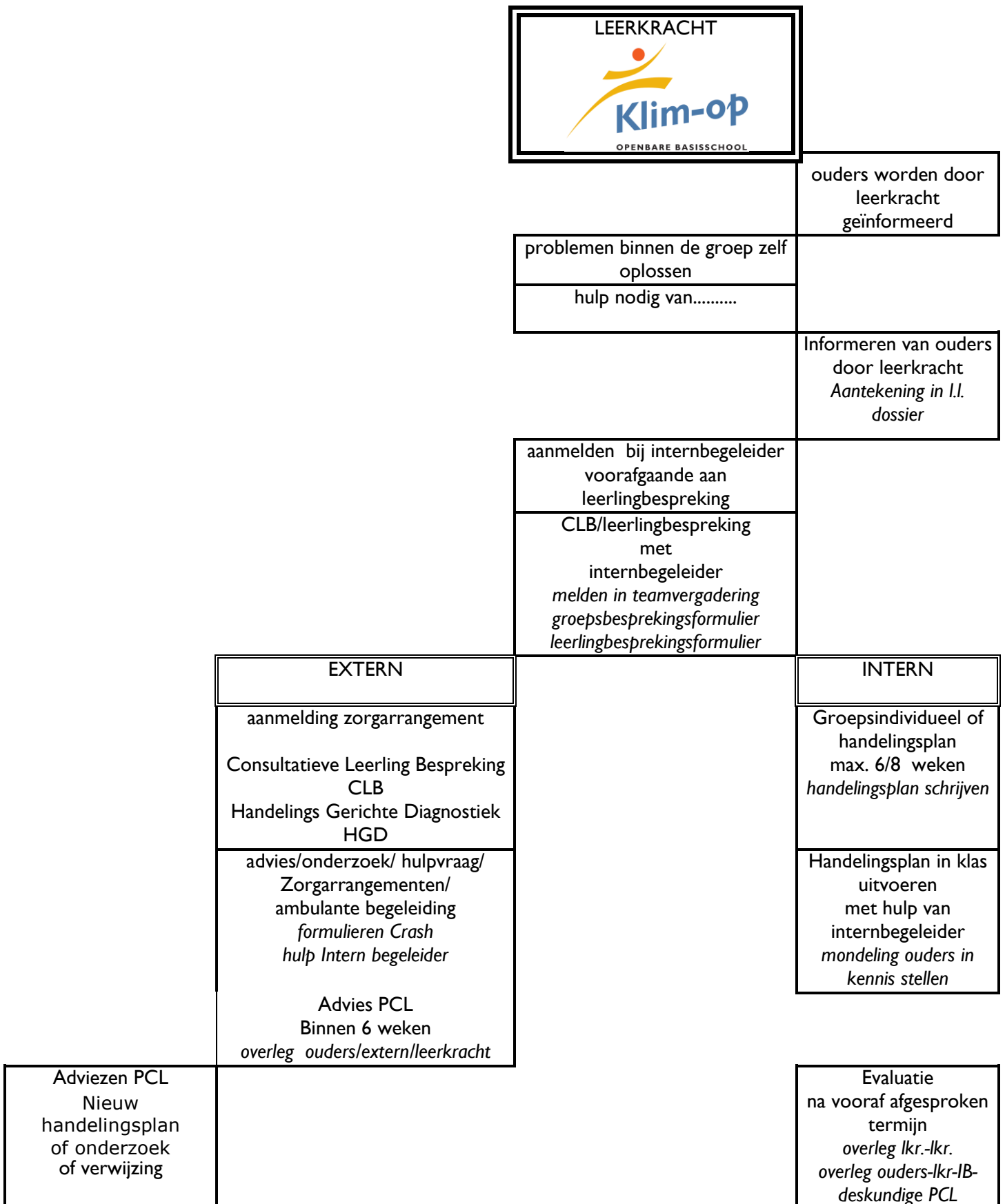
Op dit moment zijn wij binnen ons samenwerkingsverband een nieuw plan aan het schrijven voor 2011-2015. Conform de afspraken zullen wij daarop ons schoolzorgplan aanpassen. Schoolspectief is onze zorg volgens onderstaand schema georganiseerd:

1. De leerkracht is verantwoordelijk voor zijn/haar klas.
2. Er worden per groep 3 niveaus aangeboden m.b.t. de instructie, daar waar mogelijk.
3. Leerkracht stelt de ouders op de hoogte wanneer de leerlijn van het kind afwijkt van de basisgroep. Zowel naar boven als naar beneden toe.
4. Is de leerkracht handelingsverlegen dan vraagt zij een (Consultatieve Leerling Bespreking) CLB gesprek aan met de internbegeleider.
5. Er wordt een handelingsplan opgesteld i.s.m. de internbegeleider.
6. Er wordt via de zorgarrangementen van het samenwerkingsverband hulp gevraagd.
7. Er wordt via externen in samenwerking met ouders hulp gezocht.
8. Er wordt onderzoek gedaan door externen
9. Er wordt een Zorg Advies Team bij elkaar geroepen van de school met eventueel externen.

Zie volgend schema en het zorgplan 2010-2011 en het meerjarenzorgplan 2011-2015



In de leerkrachtenmap staat een schema hoe de verantwoordelijkheid is verdeeld met betrekking tot de zorg op onze school. (Zie onderstaand schema)



3.4. Kwaliteitszorg

3.4.1 Ontwikkeling eenduidig kwaliteitsinstrument

Wij werken met de kwaliteitskaarten van TOM

Daarnaast worden er op bestuursniveau volgens het strategisch beleidsplan instrumenten stichtingsbreed ingezet. Zie daarvoor het beleidsplan van onze stichting O2A5.

3.4.2 Schoolspecifiek kwaliteitsinstrument

Komend jaar gaan wij door met de TOM kwaliteitskaarten.

Daarnaast werken wij met zelfevaluaties en groepsbesprekingen.

Ook proberen wij evaluaties en reflecties in te bouwen in ons onderwijssysteem.

Verder heeft de inspectie aanbevelingen gedaan betreffende trendanalyses. Deze zullen wij betrekken bij het beoordelen en evalueren van onze leeropbrengsten. Op dit moment voeren wij nieuwe toetsen van ons Cito LVS systeem in, waardoor niet alle trendanalyses uitgedraaid kunnen worden en besproken. De komende jaren wordt dit duidelijker.

3.4.3 Leerlingvolgsysteem

Wij werken met het Cito LVS systeem

Zie verder onze toetskalender. Deze wordt ieder jaar aangepast aan de wenselijkheid van de te maken toetsen.

3.5. Voornemens 2011-2015

Zie ons schoolbeleidsplan 2011-2015



4. Personeel

4.1 Taakbeleid

Bovenschool zijn er afspraken betreffende de werktijdfactor en de invulling van de niet lesgebonden taken. Het gaat daarbij vooral over het toekennen van de uren per WTF.

Op schoolniveau hebben wij een lijst met taken gemaakt betreffende de niet lesgebonden taken. Deze worden in onderling overleg verdeeld en met elkaar in de teamvergadering vastgesteld voor het komende schooljaar.

4.2. Formatie en personele ontwikkelingen

De O.B.S. Klim-op gaat uit van optimale inzet van het personeel. Uitgangspunt is een dusdanige bezetting van de groepen dat er effectieve inzet overblijft voor het management, IB-er, ICT-er en andere belangrijke taken die alleen gedaan kunnen worden wanneer er bij uitoefening geen sprake is van onderwijstaken voor de groep. Het betreft hier altijd een verantwoorde keuze die het schoolbelang dient. Wij werken met lesgebonden en niet lesgebonden taken.

Wij hebben de zorg vooral in de klassen laten terug keren door meer handen in de klas te organiseren, door o.a. werken vanuit instructie tijden, werken in circuits, werken met o.a. onderwijsassistenten, ambulante begeleiders, stagiaires op MBO en HBO niveau, lio-ers .

De leerkracht is verantwoordelijk voor haar klas met betrekking op welke manier de hier bovengenoemde ondersteuning wordt ingezet.

Zij houdt de vorderingen van de leerlingen bij en houdt de kwaliteit van het onderwijs in haar groep in de gaten.

ICT-ers zijn bovenschools aangesteld en voeren voor onze school vooral de technische aspecten van het beroep uit.

De onderwijskundige taken en het beleid wordt op schoolniveau geregeld, maar staan in verbinding met de beleidsplannen van onze stichting O2A5 en ons samenwerkingsverband 41-07.

4.3. Deskundigheidsbevordering

Het uitgangspunt van de scholing is dat iedereen mee doet met scholing betreffende de schoolontwikkeling en daarnaast indien noodzakelijk of afgesproken tijdens de functioneringsgesprekken / popgesprekken individueel cursussen volgt.

4.4. Arbo-beleid en ziekteverzuimbeleid

Er is een ziekte verzuimbeleidsplan, goedgekeurd door de GMR. De directeur van de school is case-manager en wordt eventueel bijgestaan door de regiodirecteur indien noodzakelijk.

4.5. Stagebeleid

Wij werken met Pabo's en ROC samen.

Wij hebben de volgende afspraken:

Stagiaires ontvangen in een voorlichtingsbijeenkomst een gedragsprotocol van O2A5 waar ze zich aan moeten houden op onze school. Zij moeten ook een bewijs van goed gedrag overleggen. Daarnaast wordt er in onderling overleg met de leerkracht een rooster opgesteld m.b.t. de werkzaamheden op onze school.

4.6. Overige beleidsvoornemens

Op bestuursniveau en op schoolniveau wordt beleid ontwikkeld in het verlengde van het strategisch beleidsplan dat op bestuursniveau wordt gehanteerd.
Zie ook ons schoolbeleidsplan 2011-2015.



5. Huivering

5.1 Onderhoud

Wij vallen onder de Stichting Onderwijs Gebouwen Hoornaar (SOGH)

Afgelopen schooljaar 2010-2011 hebben zij de verwarmingssystemen aangepast en er vorstbeveiligers in geplaatst.

De lekkage in de hal vanaf het platte dak is ook verholpen.

De boilers van de klaslokalen zijn aangepast en salmonella vrij .

Er is luxaflex geplaatst in de lokalen op het zuiden i.v.m. de warmte ontwikkeling in de zomermaanden.

5.2 Bouw en verbouw

Het gebouw is in gebruik genomen in december 2007 en voldoet nog steeds aan onze verwachtingen.

5.3 Lokale ontwikkelingen

Er is stabiliteit op dit moment in het aantal leerlingen, in de toekomst is er sprake van krimp.

Krimp in het Groene Hart is een risico factor. Vanaf 2012-2013 zullen wij als school hiermee te maken krijgen. Op bestuursniveau is een onderwijsstop aangekondigd waardoor wij toch een werkgarantie voor het zittend personeel hebben kunnen afgeven van 3 jaar.

Wij werken samen met de gemeente betreffend de volgend items:

- Lokaal Educatieve Agenda : Zorg en jeugd en schoolmaatschappelijk werk, krimp, bezuinigingen op logopedie en onderwijs begeleiding en combinatiefuncties.
- Projectmatig: kunst en cultuur manifestatie, Kunstmenu.
- Regionaal: techniekmanifestatie Game on.

5.4 Arbo-zaken (RI&E, voortgang plan van aanpak)

Er wordt in september 2011 een risico analyse gemaakt voor onze werksituatie in ons nieuwe gebouw.

Vandaar uit zullen wij een planning maken ter verbetering, indien nodig.

Er is het afgelopen jaar gewerkt aan de beveiliging van het gebouw en de zichtbaarheid van deze beveiliging.

Er zijn twee ontruimingsoefeningen gehouden. Waarvan een met de brandweer.

6. Overig

6.1 Klachtenregeling:

Wij hebben de klachten regeling opnieuw vastgesteld per 01-06-2011 deze ligt ter inzage op de school.

6.2 Communicatie en website:

Onze nieuwsbrief wordt per email verzonden en/of op papier verspreid en verschijnt ongeveer 18 x per jaar.

Website www.obs Klim-op.nl

6.3 PR en marketing:

Zie schoolbeleidsplan 2011-2015
Zie strategisch beleidsplan O2A5

6.4 Samenwerking met ouders:

Wij hebben een actieve oudervereniging.

In onze medezeggenschapsraad worden de ouders door drie leden vertegenwoordigd.

Ouders participeren op verschillende niveaus namelijk als specialist op een vakgebied bijvoorbeeld het begeleiden van kinderen betreffende de vaardigheden aanleren van het werken met Word en PowerPoint en voor allerlei hand - en spandiensten.

Door in te tekenen op een lijst aan het begin van elk schooljaar, kunnen ouders aangeven op welke manier ze willen helpen.

De keuze welke ouders worden ingezet blijft het domein van de leerkracht en directie.

6.5 TSO en BSO:

Binnen ons gebouw werken wij voor de Voor- en naschoolse opvang samen met Wasko.

Tussenschoolse opvang wordt georganiseerd door de school zelf met vrijwilligers. Onze BSO is langzaam groeiend.



7. Financiën

7.1 Toelichting op de jaarbegroting van 2011

PR:

- Er is wat meer geld ingeruimd voor PR activiteiten.

Personeel:

- Wij hebben het personeel zo ingezet dat het werken met vier combinatiegroepen mogelijk blijft. Dit drukt behoorlijk op onze begroting.
- Tevens is er door het deelnemen aan het taalstimuleringsproject en Slim Fit wat extra formatie om plannen op papier te zetten en in de praktijk ook uit te voeren.
- Het ziet er naar uit dat wij komend jaar een stijging van 7 leerlingen hebben, maar op langere termijn met krimp te maken krijgen.

Scholing:

- Doordat er voor scholing voor een daltoncertificaat een extra krediet is aangevraagd en toegekend is, hebben wij het bedrag op de begroting voor dit onderdeel laag ingezet. Het extra krediet wordt ingezet gedurende 2 schooljaren namelijk 2010-2011 en 2011-2012
- De gelden uit subsidies van het project Slimfit worden ingezet voor externe begeleiding, coaching van directie en leerkrachten en het vernieuwen van de ICT hardware.
- De gelden van het taalstimuleringsproject worden ingezet voor taal- en leesmateriaal, scholing en coaching door externen.

8. Organisatie

8.1 Schooltijdenregeling

De eind schooltijden van groep 1 en 2, 3 en 4 schakelen wij sinds 2008-2009 gelijk met de bovenbouw groepen.

De groepen 1 en 2 zijn op woensdag morgen vrij.

Per schooljaar 2011-2012 zijn de groepen 3 en 4 op vrijdagmiddag vrij.

| | Groep 5 t/m 8 | Groep 5 t/m 8 | |
|-----------|------------------|-------------------|-------------|
| | 's morgens | 's middags | aantal uren |
| maandag | 8.30u. – 12.00u. | 13.00u. - 15.00u. | 5.50 |
| dinsdag | 8.30u. – 12.00u. | 13.00u. – 15.00u. | 5.50 |
| woensdag | 8.30u. – 12.30u. | | 4.00 |
| donderdag | 8.30u. – 12.00u. | 13.00u. - 15.00u. | 5.50 |
| vrijdag | 8.30u. – 12.00u. | 13.00u. – 15.00u. | 5.50 |

| | | | |
|---------------|-------|------|-------|
| totaal | 18.00 | 8.00 | 26.00 |
|---------------|-------|------|-------|

| | Groep 1 en 2 | Groep 1 en 2 | |
|-----------|------------------|-------------------|-------------|
| | 's morgens | 's middags | aantal uren |
| maandag | 8.30u. – 12.00u. | 13.00u. - 15.00u. | 5.50 |
| dinsdag | 8.30u. – 12.00u. | 13.00u. – 15.00u. | 5.50 |
| woensdag | | | |
| donderdag | 8.30u. – 12.00u. | 13.00u. - 15.00u. | 5.50 |
| vrijdag | 8.30u. – 12.00u. | 13.00u. – 15.00u. | 5.50 |

| | | | |
|---------------|-------|------|-------|
| totaal | 14.00 | 8.00 | 22.00 |
|---------------|-------|------|-------|

| | Groep 3 en 4 | Groep 3 en 4 | |
|-----------|------------------|-------------------|-------------|
| | 's morgens | 's middags | aantal uren |
| maandag | 8.30u. – 12.00u. | 13.00u. - 15.00u. | 5.50 |
| dinsdag | 8.30u. – 12.00u. | 13.00u. – 15.00u. | 5.50 |
| woensdag | 8.30u. – 12.30u. | | 4.00 |
| donderdag | 8.30u. – 12.00u. | 13.00u. - 15.00u. | 5.50 |
| vrijdag | 8.30u. – 12.00u. | | 5.50 |

| | | | |
|---------------|-------|------|-------|
| totaal | 18.00 | 6.00 | 24.00 |
|---------------|-------|------|-------|

Vakantieregeling zie de bijlage



8.2 Klokurentabel vak- en vormingsgebieden 2011-2012

De urentabel wordt geïntegreerd weergegeven, waardoor ook tegemoet gekomen wordt aan de samenhang van de vak- en leergebieden zoals in de kerndoelen terug te vinden is.

Wij werken met een instructie-rooster.

De kinderen werken met een planningen/taakbrieven waarin opdrachten zijn verwerkt in het kader van de leerstof oefenen, verwerken en remediëren.

Daarnaast wordt er op een planbord of white bord aangegeven wanneer er instructie gegeven wordt. De tijd dat een kind aan een bepaald vak werkt is afhankelijk van groeps- en individuele factoren.

Tot slot:

Ook komend jaar zijn wij weer volop in beweging. Met als doel een hoge kwaliteit van onderwijs aan te bieden passend bij onze leerlingen met daarvoor goed opgeleid personeel.

Het is goed om je als school met het team te blijven ontwikkelen, passend bij een dynamische omgeving en een snel veranderende maatschappij.

Marion Dammers, directeur OBS Klim-op.

9. Bijlagenoverzicht

1. Formatieberekening 2011-2012
2. Formatieplan: inzet personeel in de groepen 2011-2012
3. Schoolbegroting 2011
4. Scholing team 201-2012
5. Vakantie regeling 2011-2012



Bijlage I: Formatieberekening 2011-2012

| naam | functie | schaal | trede | WTF op | bapo | WTF corr. |
|----------------------------------|------------|--------|-------|---------------|---------------|---------------|
| Bakkers J.L. | leerkracht | LA | 15 | 0,6890 | | 0,6890 |
| Bos, van de A.A. (e/v Heidekamp) | leerkracht | LA | 13 | 0,9190 | 0,0943 | 0,8247 |
| Bruijn, de L.F.J.W. | leerkracht | LA | 15 | 0,6266 | 0,0642 | 0,5624 |
| Finck S. | leerkracht | LA | 13 | 0,4595 | | 0,4595 |
| Krijnen C.C.A. (e/v Versluys) | leerkracht | LA | 15 | 0,7310 | | 0,7310 |
| Ruben M.D. | leerkracht | LA | 12 | 0,6266 | | 0,6266 |
| Tijdelijke aanstellingen: | | | | | | |
| vacture Bapo Wies | leerkracht | LA | 15 | 0,0642 | | 0,0642 |
| vacature slimfit | leerkracht | LA | 15 | 0,1300 | | 0,1300 |
| vacature taalstimulering | leerkracht | LA | 15 | 0,0700 | | 0,0700 |
| | | | | 4,3159 | 0,1585 | 4,1574 |

| naam | functie | schaal | trede | WTF dir. | bapo | WTF corr. |
|---------------------|-----------|--------|-------|---------------|---------------|---------------|
| Bosch, van den M.W. | directeur | DB | 15 | 0,6890 | | 0,6890 |
| | | | | 0,6890 | 0,0000 | 0,6890 |

| naam | functie | schaal | trede | WTF oop | bapo | WTF corr. |
|-----------------|----------------|--------|-------|---------------|---------------|---------------|
| Marjan de Vries | adm.medewerker | 4 | 11 | 0,0418 | | 0,0418 |
| | | | | 0,0418 | 0,0000 | 0,0418 |

Bijlage 2: Formatieplan: inzet personeel in de groepen

| Klassenverdeling 2011-2012 (74 leerlingen) | | | | | | | | |
|---|----------------------------|----------|------------------------|----------|------------|----------|-----------------------------|----------|
| Groep | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Totaal leerlingen | 18 (tot 1 oktober) | | 14 | | 25 | | 17 | |
| Aantal per groep | 7 | 10 | 6 | 11 | 12 | 9 | 8 | 9 |
| Maandag | Juf Hannie | | Juf Wies | | Juf Ank | | Juf Chantal Juf Marcella | |
| Dinsdag | Juf Marion Juf Marcella | | Juf Wies | | Juf Ank | | Juf Chantal | |
| Woensdag | Kleuters zijn vrij | | Juf Wies | | Juf Marije | | Juf Chantal | |
| Donderdag | Juf Hannie Juf Marcella | | Juf Somarie | | Juf Ank | | Juf Marije Juf Marcella | |
| Vrijdag | Juf Hannie | | Juf Somarie ochtend | | Juf Ank + | | Juf Marije | |

Juf Ank en juf Wies maken gebruik van de Bapo regeling voor 52 jarigen.

Dit betekent voor juf Ank 17 verlofdagen.

Dit betekent voor juf Wies 11 verlofdagen/30 middagen.

De Bapo dagen van juf Ank worden door juf Chantal ingevuld.

De Bapo dagen van Wies worden door Marjolein Bergsma opgevuld vanuit 02A5.

Juf Marcella is onze onderwijsassistente en gekoppeld aan een leerling LGF en voor een leerling in groep 2 en 7. In totaal werkt zij 8 uur bij ons op school.

Juf Roos is benoemd in de invalpoule van onze stichting. Zij valt het komende jaar in voor juf Somarie en juf Wies, die langdurig ziek zijn.

Verantwoording klassenverdeling

Wij hebben gekozen om zo lang mogelijk 4 basisgroepen te blijven organiseren, maar daar waar het mogelijk is en wij mogelijkheden zien, onze instructietijden slimmer te organiseren. Door deel te nemen aan het project Slimfit gaan wij dit verder ontwikkelen.

De gymtijd wordt geclusterd om effectiever te kunnen gymmen.

Wij clusteren daarom op de donderdagmiddag deze uren tot 1 uur per klas.(blokuur)

Groep 1 en 2 en 7 en 8 hebben op maandag en donderdag gedeeltelijk de beschikking over een onderwijsassistente van het samenwerkingsverband 41-07. Hierdoor zijn er meer handen in de klas mogelijk. Het internbegeleiders werk wordt in de onderbouw geregeld door juf Marion en in de bovenbouw door juf Wies. Gedurende de ziekte van juf Wies neemt Marion Dammers haar taken over in de bovenbouw.



Incidenteel bezoekt de internbegeleider op woensdag netwerkbijeenkomsten van het samenwerkingsverband 41-07. (5 x per jaar)

Daarvoor wordt een vervanger geregeld extern of intern.

Kansen en bedreigingen:

In de groepen 3 en 4 zijn 2 leerkrachten langdurig ziek. Het is ons gelukt langdurig dezelfde invaller te regelen vanuit de invalpoule waardoor de continuïteit is gewaarborgd.

Er zijn meerder mensen op hetzelfde tijdstip in de klas, meer handen in de klas geeft veel mogelijkheden.

Stagiaires van daVinci en de PABO willen wij komend jaar zeker weer inzetten.

Bijlage 4: Overzicht scholing en begeleiding 2011-2011

- Teamscholing: Daltoncertificaat/
- Teamscholing: Taalstimulering/voortgezet lezen
- Teamscholing: Slimfit, slimmer organiseren van instructie
- Zie verder schoolbeleidsplan en bovenschoolsbeleidsplan O2A5.



Bijlage 5: Vakantierooster 2011-2012

vakantie
periode
aantal uren
Groep 1 en 2 werken niet op woensdag
Groep 3 en 4 zijn vrijdagmiddag vrij

| | periode | aantal uren | | |
|--|----------------------------|---------------|---------------|---------------|
| | | Groep 1 en 2 | Groep 3 en 4 | Groep 5 t/m 8 |
| herfstvakantie | 15-10-2011 t/m 23-10-2011 | 22,00 | 24,00 | 26,00 |
| kerstvakantie | 24-12-2011 t/m 08-01-2012 | 44,00 | 48,00 | 52,00 |
| voorjaarsvakantie | 20-02-2012 t/m 25-02-2012 | 22,00 | 24,00 | 26,00 |
| paasvakantie | 06-04-2012 t/m 09-04-2012 | 11,00 | 9,00 | 11,00 |
| meivakantie | 28-04-2012 t/m 06-05-2012 | 22,00 | 24,00 | 26,00 |
| hemelvaarts- en pinkstervakantie | 17-05-2012 t/m 28-05-2012 | 38,50 | 38,50 | 42,50 |
| zomervakantie | 07-07-2012 t/m 19-08-2012 | 132,00 | 144,00 | 156,00 |
| Kerstfeest | 21-12-2012 | -2,00 | -2,00 | -2,00 |
| Studiemiddagen 3 x data worden nog bevestigd | | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| sportdag | | 5,50 | 5,50 | 0,00 |
| vrije middag onder voorbehoud | 23-12-2011 06-07-12-2011 | 4,00 | 0,00 | 4,00 |
| totaal aantal vakantie-uren | | 266,50 | 321,00 | 347,50 |

urenberekening

aantal uren op weekbasis x 52
 geen bijtelling (30-09-12 = zaterdag)
 totaal aantal uren per jaar

af: aantal vakantieuren
 totaal aantal werkuren

Minimum aantal uren over 8 leerjaren
 gemiddeld 940 uur per jaar

Marge 22.5 uur lesuren per jaar groep 1 t/m 4

| | onderbouw | groep 3 en 4 | groep 5 t/m 8 |
|--|----------------|----------------|----------------|
| | 1144,0 | 1248,0 | 1352,0 |
| | 1144,00 | 1248,00 | 1352,00 |
| | 266,5 | 321,0 | 347,5 |
| | 877,50 | 927 | 1004,5 |
| | 880 | 880 | 1000 |
| | -2,5 | 47 | 4,5 |